

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: MWK.DKZ.271.7.2021

Zapytanie ofertowe

Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce zaprasza do złożenia oferty na:

Konserwacja i restauracja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Kieleckiej – 9 szt. książki oraz 5 szt. oleodruków (część z nich posiada ramy) wraz z odbiorem i dostawą na adres: Park Etnograficzny w Tokarni, Tokarnia 303, 26 – 060 Chęciny.

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie polegać będzie na kompleksowej konserwacji eksponatów – 9 książek oraz 5 oleodruków (część z nich posiada ramy) ze zbiorów Muzeum Wsi Kieleckiej. Obiekty pochodzą z terenu Województwa Świętokrzyskiego.

Książki datowane są na okres XVIII – XIX i XX wiek, a dedykowane różnym dziedzinom życia. Materiały których użyto do ich wykonania to: papier, skóra oraz płótno. Teks wydrukowano fabrycznie – blok z białego papieru, natomiast oprawy spreparowano ręcznie z tektury obciągniętej płótnem lub skórą. Część z nich posiada ilustracje oraz motywy graficzne czarne i kolorowe.

Oleodruki datowane są na początek XX wieku. To obrazy kultu religijnego, również produkcja fabryczna, druk barwny na papierze. Nieliczne oprawione zostały w drewniane, profilowane ramy z niewielkimi ornamentami gipsowymi.

Wszystkie eksponaty przeznaczone do konserwacji znajdują się w złym stanie. Dla wytypowanej grupy obiektów przewidziano przeprowadzenie prac w zakresie kompleksowej konserwacji mającej na celu poprawę ich właściwości fizyko – chemicznych, estetycznych oraz naprawę ich zabytkowej struktury.

Przedmiotem prac konserwatorskich będzie pełna konserwacja oleodruków i książek. Celem zabiegów – zahamowanie procesu niszczenia obiektów oraz przywrócenie im wartości artystycznych i estetycznych.

W zakresie konserwacji przewidziano pełną konserwację techniczną a także zabiegi estetyczne które przywrócą eksponatom estetykę zbliżoną do założeń autorskich. Wszystkie zabiegi zostaną poprzedzone analizą technologii i techniki wykonania dzieła, określeniem przyczyn zniszczeń oraz próbami gwarantującymi właściwy dobór środków i metod konserwatorskich. Podczas konserwacji zabezpieczone zostaną oryginalne elementy eksponatów a miejsca ubytków uzupełnione za pomocą materiału dublażowego. Wykonane zostaną również zabiegi rekonstrukcyjne i estetyczne. Zakres prac konserwatorskich opisano w programie prac konserwatorskich. Wszystkie zabiegi uzgadniane będą na bieżąco z komisją konserwatorską powołaną z pracowników MWK.

2. Stan zachowania eksponatów (książki i oleodruki)

2.1. MWK 3622/1 Książka „Wzory do dzieła architektury” t. II, tom zawiera same rysunki. Kraków 1812 r.

Wymiary 43 x 28 cm, gr. 4 cm, 387 stron.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, obiekt posiada tylko tylną okładkę z grubej tektury obciągniętej brązowym płótnem, grzbiet oderwany od reszty obiektu, wykonany ze skóry koloru brązowego.

2.2. MWK 3622/2 Książka „ Architektura obejmująca wszelki gatunek murowania i budowania” t. I, tom zawiera sam tekst. Kraków 1812 r.

Wymiary 43 x 28 cm, gr. 4 cm, tekturowa okładka obciągnięta brązowym płótnem, grzbiet wykonany z brązowej skóry, kartki szyte grubymi nićmi.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, zabrudzone płótno oprawy, naderwany i postrzępiony skórzany grzbiet.

2.3. MWK 14054 Modlitewnik

Wymiary 16,5 x 10 cm, gr. 2 cm, 334 strony, okładka z czarnej tłoczonej skóry.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, wystrzępiona, podarta skórzana okładka.

2.4. MWK 11448 Tygodnik „ Opiekun domowy” czasopismo wydawane w kraju 1876 r. Daleszyce, Brzechów.

Wymiary 30 x 19,5 cm, 420 stron.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, rozwarstwiona, poprzecierana tekturowa okładka, oderwany i uszkodzony grzbiet.

2.5. MWK 11450 „ Tygodnik ilustrowany”

Wymiary 38,5 x 28,7 cm, 536 stron, twarda oprawa.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, poprzecierana okładka.

2.6. MWK 13908 Zbiór modlitw świątecznych Lublin 1898 r.

Wymiary 23 x 15 cm, 395 stron, skórzana twarda oprawa, książka szyta.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, uszkodzona tekturowa okładka, widoczne przetarcia, postrzępiony i oderwany od całości grzbiet.

2.7. MWK 15012 Księga do zapisywania odręcznej sprzedaży w aptece.

Wymiary 40,5 x 25,5 cm, gr. 1,7 cm, 96 stron, twarda tekturowa okładka, oklejona czarnym płótnem, płócienny grzbiet koloru szarego.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, uszkodzona, poprzecierana tekturowa okładka, oderwany i postrzępiony grzbiet.

2.8. MWK 13912 Książka „ Dawid Coperfield” t.4

Wymiary 18,5 x 12,5 cm, 168 stron, twarda oprawa szyta, oklejona ozdobnym marmurkowym papierem.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, ślady po zawilgoceniu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, okładka wytarta z ubytkami, brak grzbietu, widoczne ślady działalności drewnojadów.

2.9. MWK 13913 Książka Dr Haubner „Weterynaryja gospodarska”

Wymiary 21,5 x 14,5 cm, 818 stron, twarda oprawa, okładka pierwotnie pokryta skórą, grzbiet skórzany, tłoczone złote napisy.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, poluzowane karty obiektu, zaplamione, pożółkłe, zniszczone użytkowaniem brzegi papieru, okładka znacznie uszkodzona, powycierana z ubytkami tektury, brak pierwotnej skórzanej, ślady po zawilgoceniu, grzbiet oderwany i postrzępiony, brak karty tytułowej oraz kilkunastu stron.

2.10. MWK 1918 Obraz „ Sakramenty Święte”

Wymiary 47 x 34 cm, oleodruk barwny.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, brudny, zaplamiony, popękany i pognieciony, widoczne ślady po zawilgoceniu, pożółkły, poprzecierany z rozległymi ubytkami i osypującą się warstwą malarską, powierzchnia oleodruku poważnie uszkodzona.

2.11. MWK 5382 Obraz kultowy „ Św. Józef” Kielce

Wymiary 38 x 48 cm, wyblakły, dziurkowany papier koloru różowego, na nim umocowane wytłoczone z papieru popiersie Św. Józefa z Dzieciątkiem, powyżej haftowany napis, oleodruk w ramie.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, brudny, pożółkły, poprzecierany na powierzchni, z widocznymi ubytkami, braki w hafcie, powierzchnia obiektu poważnie uszkodzona.

2.12. MWK 911 Obraz kultowy „ Św. Antoni ” prawdopodobnie wykonany w jednym z zakładów w Częstochowie.

Wymiary 50 x 63 cm, oleodruk barwny, oprawiony w ramę.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, przetarty z widocznymi ubytkami w malaturze, powierzchnia obiektu poważnie uszkodzona.

2.13. MWK 5002 Obraz „ Matka Boska z Dzieciątkiem”

Wymiary 39,5 x 51 cm, oleodruk barwny, bez ramy.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, pożółkły, pognieciony, poprzecierany z widocznymi ubytkami w malaturze, widoczne wystrzępione brzegi obiektu, cała powierzchnia poważnie uszkodzona.

2.14. MWK 6590 Obraz „ Sąd przeciwko Jezusowi”

Wymiary 51 x 73 cm, oleodruk barwny, bez ramy.

Stan zachowania: zły, niestabilny, papier zakwaszony, powierzchnia oleodruku przetarta z brakami malatury, niewielkie ubytki papieru na brzegach.

3. Program prac konserwatorskich:

3.1. Książki

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan zachowania obiektów przed konserwacją.
2. Wstępne odczyszczenie obiektów z nawarstwień kurzu (miękkie pędzle).
3. Demontaż obiektów - w zakresie demontażu okładek, bloków.
4. Wykonanie badań pozwalających na szczegółowe określenie techniki oraz technologii wykonania obiektów a także dobranie odpowiednich materiałów konserwatorskich.
5. Odczyszczenie wszystkich elementów eksponatów, w tym specjalistyczne zabiegi dotyczące lica i odwrocia kartek (gumki chlebowe, gumki konserwatorskie, usunięcie wtórnych nawarstwień kleju, papieru).
6. Dezynfekcja i dezynsekcja obiektu (fumigacja wg. potrzeb).
7. Usunięcie plam i zacieków z papieru: wykonanie kąpeli czyszczących, wg potrzeb (kąpiele mogą zostać wykonane jedynie po sprawdzeniu odporności atramentów i tuszy na wodę).
8. Usunięcie zanieczyszczeń chemicznych z papieru za pomocą specjalistycznych kąpeli.
9. Odkwaszenie papieru jak w punkcie 8.

10. Podklejenie rozdarć, prostowanie kartek
11. Wzmocnienia strukturalne papieru – w zależności od budowy technologicznej i stanu zachowania obiektu uszkodzenia będą uzupełniane np.: masą papierową, bibułkami długowłóknistymi i bibułkami japońskimi z dbałością o właściwy dobór kolorystyczny papierów i mas do uzupełnień.
12. Przeprowadzenie prac introligatorskich z zachowaniem jak największej ilości oryginalnego szycia.
13. Konserwacja opraw, odświeżenie brudnych, prostowanie odkształconych, uszkodzonych okładek i grzbietów, usunięcie plam i przebarwień, rekonstrukcja ubytków tektury, płótna, skóry, rekonstrukcja brakujących opraw, wykonanie retuszy scalających wg. potrzeb.
14. Montaż wkładów i opraw.
15. Zabezpieczenie książek w specjalnie dostosowanych do tego celu bezkwasowych teczach.
16. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i fotograficznej oddzielnie dla każdego obiektu.

Wszystkie zabiegi konserwatorskie będą na bieżąco uzgadniane z komisją konserwatorską powołaną z pracowników MWK.

Przybliżona powierzchnia okładek książek do konserwacji wynosi: 61,61 dm² plus bloki.

3.2. Oleodruki

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan zachowania obiektów przed konserwacją.
2. Wstępne odczyszczenie obiektów z nawarstwień kurzu (miękkie pędzle).
3. Demontaż obiektów – w zakresie demontażu ram, szkła, pleców obiektów.
4. Wykonanie badań pozwalających na szczegółowe określenie techniki oraz technologii wykonania obiektów a także dobranie odpowiednich materiałów konserwatorskich.
5. Odczyszczenie wszystkich elementów eksponatów, w tym specjalistyczne zabiegi dotyczące lica i odwrocia oleodruku (gumki chlebowe, gumki konserwatorskie, usunięcie wtórnych napraw, nawarstwień kleju, papieru).
6. Dezynfekcja i dezynsekcja obiektu (np.: fumigacja wg. potrzeb).
7. Usunięcie plam i zacieków z papieru: wykonanie kąpieeli czyszczących wg. potrzeb (kąpiele mogą zostać wykonane jedynie po sprawdzeniu wrażliwości atramentów i tuszy na wodę).
8. Odkwaszenie papieru jak w punkcie 7.
9. Podklejenie rozdarć, prostowanie obiektów.
10. Wzmocnienia strukturalne papieru – w zależności od budowy technologicznej i stanu zachowania obiektu uszkodzenia będą uzupełniane np.: masą papierową, bibułkami długowłóknistymi i bibułkami japońskimi z dbałością o właściwy dobór kolorystyczny papierów i mas do uzupełnień. Zgodnie z przyjętymi zasadami powinny być jaśniejsze od kolorystyki oryginalnego papieru, dublaże podłoży oleodruków (np.: papier bezkwasowy Pallatina na metylocelulozę).
11. Wykonanie retuszy scalających lub naśladowczych przedstawień (farby akwarelowe lub olejno – żywiczne).
12. Konserwacja ram wg. potrzeb – odczyszczenie, stabilizacja konstrukcji, przeprowadzenie zabiegów dezynsekcji i dezynfekcji, utwardzania, wykonania uzupełnień w zakresie brakujących elementów gipsatury, ornamentów (kity, fleki), wykonanie retuszu scalającego, zabezpieczenie powierzchni (politura, werniks) w zależności od potrzeb.
13. Docięcie brakujących szkielec do obiektów posiadających ramy.
14. Montaż ram i oleodruków (m.in. zabezpieczenie pleców obiektów z papieru bezkwasowego).
15. Zabezpieczenie obiektów w specjalnie dostosowanych bezkwasowych teczach.
16. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i fotograficznej oddzielnie dla każdego obiektu.

Wszystkie zabiegi konserwatorskie będą na bieżąco uzgadniane z komisją konserwatorską powołaną z pracowników MWK.

Przybliżona powierzchnia oleodruków do konserwacji wynosi: 123,09 dm², dodatkowo wybrane posiadają ramy drewniane profilowane z elementami gipsatury.

- 3.3. W trakcie prowadzonych prac, nie może zostać naruszona oryginalna substancja obiektów.
- 3.4. Wszystkie przeprowadzone podczas prac badania i identyfikacje mają być badaniami nieinwazyjnymi.
- 3.5. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia programem prac konserwatorskich oraz wzorem umowy.
- 3.6. Wymagany okres rękojmi – 5 lat.
- 3.7. Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązany jest ubezpieczyć eksponaty na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej do pełnej wartości eksponatów, tj. 5 500 zł.
- 3.8. Eksponaty przechowywane są w Parku Etnograficznym w Tokarni, Tokarnia 303, 26-060 Chęciny

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 29.10.2021 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia legitymującą się dyplomem magistra sztuki z zakresu **konserwacji i restauracji dzieł sztuki** oraz **doświadczeniem polegającym na należytych wykonaniu** - w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - konserwacji minimum 2 obiektów na podłożu papierowym, np. dokumentów, archiwaliów, ksiąg lub obiektów muzealnych.

W przypadku skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia więcej niż jednej osoby, każda z nich winna spełniać powyższy warunek.
 - b) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie konserwację minimum 2 obiektów na podłożu papierowym, np. dokumentów, archiwaliów, ksiąg lub obiektów muzealnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby obiekty wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w lit. a) pokrywały się z obiektami wykazanymi na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w lit. b).

IV. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenie - **załącznik nr 1.1 do formularza oferty;**
2. **WYKAZ WYKONANYCH PRAC**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

prace były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - [załącznik nr 1.2 do formularza oferty](#);

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie jedynie usługi wystarczające dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz załączyć dowody, że zostały one wykonane należycie.

3. **WYKAZ OSÓB**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie prac konserwatorskich, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1 pkt. 1)**) - [załącznik nr 1.3 do formularza oferty](#);

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

CENA (C) - waga kryterium - **100 %**,

gdzie 1% = 1 pkt.

CENA - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$Cx = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

Cbad – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg. zasad, o których mowa w niniejszym rozdziale w ustępie 1.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IV oraz:
- 1) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą** – oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 3) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
 - 4) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 - 5) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
 - 7) W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
 - 8) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Muzeum Wsi Kieleckiej (adres jak wyżej) lub przestać na adres e-mail: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl w terminie do dnia **18.05.2021 r.** do godz. **12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2021 r.** o godzinie **12:30** w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ustępie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki mailowej: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, e-mail: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Pani Beata Chodak, tel.: 604056570 lub 519802312, email: bchodak@mwk.com.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mwk.com.pl.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. ISTOTNE DLA STRON INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 3) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, ponadto informacja o wynikach zostanie upubliczniona na stronie <http://mwk.com.pl>
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
3. Przed zawarciem umowy w/s. zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 5 500,00 zł, przez okres co najmniej trwania przedmiotowej umowy.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu prac konserwatorskich.
5. Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązany jest ubezpieczyć eksponaty na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej do pełnej wartości eksponatów, tj. 5 500,00 zł.

XI. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac;
 - 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Zdjęcia poglądowe.
4. Klauzula informacyjna RODO

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień
Mariusz Jastyński

Dyrektor Muzeum

Sikora
Tadeusz Sikora

.....
podpis Dyrektora Muzeum Wsi Kieleckiej