

WZÓR UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dot. zamówienia ofertowego nr MWK.DPM.271.7.2024

zawarta w dniu w Kielcach

pomiędzy:

Muzeum Wsi Kieleckiej z siedzibą w Kielcach ul. Jana Pawła II 6 NIP 657-17-47-623

zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: p.o. Dyrektora – Katarzynę Korus

a

.....

..... zwany dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Przeprowadzone postępowanie o wartości szacunkowej poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Wydruk materiałów Muzeum Wsi Kieleckiej w 2024 roku wraz z dostawą do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej**
2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: zawarte są w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowym opisie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. do umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 5 ust. 1.

4. Poszczególne części zamówienia będą wykonywane i przekazywane w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Projekty i wzory poszczególnych elementów, kompletnie opracowane dostarczy Zamawiający:

- co najmniej 7 dni przed datą poszczególnych wydruków z pozycji 1-6 szczegółowego opisu przedmiotu umowy

- co najmniej 20 dni przed datą poszczególnych wydruków z pozycji 7-8 szczegółowego opisu przedmiotu umowy

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Beata Ryń – Kierownik Działu Promocji i Marketingu Muzeum Wsi Kieleckiej;

2) po stronie Wykonawcy:

2. Do składania zamówień w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Beata Ryń lub osoba ją zastępująca.

3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji zamówienia będą dokonywane w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej lub w innym, uzgodnionym miejscu w Kielcach.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie zł brutto (słownie:zł)

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych części zamówienia wykazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po ich odebraniu.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni (słownie: czternaście dni) od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przelewane na rachunek bankowy podany w fakturach.

§ 6. ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy.

2. Odbioru prac dokona Kierownik działu Promocji i Marketingu Muzeum Wsi Kieleckiej – Beata Ryń lub osoba ją zastępująca.

3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie poszczególnych części wykonanej usługi
- 2) ocenę (pozytywną) wykonanych prac
- 3) ewentualne uwagi dotyczące wad wykonania i termin ich usunięcia

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie uznane zostanie wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z parametrami opisanymi w opisie przedmiotu umowy.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto.

- z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia – w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej części przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wartości tej części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.

7. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy jedynie za wykonane należycie dostawy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w §5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie lub uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za uregulowanie należności za wykonaną pracę podwykonawcom. Zamawiający, zanim wypłaci wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, jest upoważniony do żądania dokumentów potwierdzających, że należności finansowe Podwykonawców zostały uregulowane .
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (sąd w Kielcach).

§ 11. ZAŁĄCZNIKI

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu umowy (zał. nr 1)
- 2) oferta Wykonawcy(zał. nr 2)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wydruk materiałów Muzeum Wsi Kieleckiej w 2024 roku wraz z dostawą do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej.**

a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Plakat/plansze

Format: B1, papier kreda mat 150g, kolor (4+0)

Nakład: 140 sztuk w tym:

- 7 projektów graficznych po 10 sztuk każdy projekt
- 1 projekt graficzny 15 sztuk
- 1 projekt graficzny 25 sztuk
- 1 projekt graficzny 30 sztuk

2. Plakat

Format: A3, papier kreda mat 150g, kolor (4+0)

Nakład: 150 sztuk w tym:

- 3 projekty graficzne po 50 sztuk każdy projekt

3. Kartka z wkładką

Format: - kartka: 297mm x 148mm, bigowanie, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

- wkładka: 148mm x 148mm, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

Nakład: 700 sztuk w tym:

- 2 projekty graficzne (kartka + wkładka) po 350 sztuk każdy projekt

4. Zaproszenie

Format: - kartka: 297mm x 148mm, bigowanie, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

Nakład: 600 sztuk

5. Zaproszenie

Format: DL, papier kreda mat 250g, kolor (4+4)

Nakład: 3000 sztuk w tym:

- 1 projekt graficzny 100 sztuk
- 1 projekt graficzny 200 sztuk
- 1 projekt graficzny 300 sztuk
- 2 projekty graficzne po 350 sztuk każdy projekt
- 3 projekty graficzne po 400 sztuk każdy projekt
- 1 projekt graficzny 500 sztuk

6. Wizytówki

Format: 90mm x 50mm, papier kreda mat 350g, kolor (4+0)

Nakład: 2200 sztuk w tym:

- 9 projektów graficznych po 200 sztuk każdy projekt
- 1 projekt graficzny 400 sztuk

7. Roll-up

Format: 100cm x 200cm, PCV, kolor (4+0), z aluminiową kasetą z nóżkami
Nakład: 4 sztuki (każdy inny projekt graficzny)

8. Broszura

Format: A5

- okładka papier kreda mat 250g, kolor (4+4),
- wkład 16 stron, papier kreda mat 130g, kolor (4+4),
- szycie drutem,

Nakład: 1500 sztuk

b) inne

Transport nastąpi do siedziby Zamawiającego:

Muzeum Wsi Kieleckiej

ul. Jana Pawła II 6

25-025 Kielce