

UMOWA
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
sygn. MWK/DPM/04/2018

zawarta w dniu w Kielcach

pomiędzy:

Muzeum Wsi Kieleckiej z siedzibą w Kielcach ul. Jana Pawła II 6

NIP 657-17-47-623

zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Dyrektora – Mariusza Masny

a

....., NIP.....

KRS reprezentowaną przez:

zwana dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dn. 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Wydruk materiałów promocyjnych na wystawy i imprezy organizowane przez Muzeum Wsi Kieleckiej w 2018 roku wraz z dostawą do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej.**
2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: zawarte są w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowym opisie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. do umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 3 ust. 1.

4. Poszczególne części zamówienia będą wykonywane i przekazywane w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Projekty i wzory poszczególnych elementów, kompletnie opracowane dostarczy Zamawiający co najmniej 7 dni przed datą poszczególnych wydruków.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Beata Ryń – Kierownik Działu Promocji i Marketingu Muzeum Wsi Kieleckiej;

2) po stronie Wykonawcy:

2. Do składania zamówień w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Beata Ryń lub osoba ją zastępująca.

3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji zamówienia będą dokonywane w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej lub w innym, uzgodnionym miejscu w Kielcach.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie zł brutto (słownie: zł)

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych części zamówienia wykazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po ich odebraniu.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni (słownie: czternaście dni) od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przelewane na rachunek bankowy podany w fakturach.

§ 6. ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy.

2. Odbioru prac dokona Kierownik działu Promocji i Marketingu Muzeum Wsi Kieleckiej – Beata Ryń lub osoba ją zastępująca.

3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie poszczególnych części wykonanej usługi
- 2) ocenę (pozytywną) wykonanych prac
- 3) ewentualne uwagi dotyczące wad wykonania i termin ich usunięcia

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie uznane zostanie wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z parametrami opisanymi w opisie przedmiotu umowy.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto.

- z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia – w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej części przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wartości tej części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiści poniesionej szkody.

6. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.

7. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy jedynie za wykonane należycie dostawy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w §5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie lub uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za uregulowanie należności za wykonaną pracę podwykonawcom. Zamawiający, zanim wypłaci wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, jest upoważniony do żądania dokumentów potwierdzających, że należności finansowe Podwykonawców zostały uregulowane .
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (sąd w Kielcach).

§ 11. ZAŁĄCZNIKI

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu umowy (zał. nr 1)
- 2) oferta Wykonawcy(zał. nr 2)


Zamawiający

Wykonawca

.....

.....


KIELECZANIN
Działalność i Marketingu
Beata Ryś


ADWOKAT
mgr Andrzej Szoski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wydruk materiałów promocyjnych na wystawy i imprezy organizowane przez Muzeum Wsi Kieleckiej w 2018 roku wraz z dostawą do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej.**

a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Plakat/plansza

Format: B1, papier kreda mat 150g, kolor (4+0)

Nakład: 332 sztuk w tym:

- 12 projektów graficznych po 10 sztuk każdy projekt
- 3 projekty graficzne po 20 sztuk każdy projekt
- 2 projekty graficzne po 30 sztuk każdy projekt
- 1 projekt graficzny 50 sztuk
- 2 sztuki plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)
- 40 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny) – zamawiane w dwóch partiach po 20 sztuk

2. Plakat/plansza

Format: A3, papier kreda mat 150g, kolor (4+0)

Nakład: 150 sztuk w tym:

- 3 projekty graficzne po 50 sztuk każdy projekt

3. Plansza

Format: B1, spienione PCV, 3mm grubości, nadruk UV, kolor (1+0)

Nakład: 2 sztuki (każda plansza to odrębny projekt graficzny)

4. Plansza

Format: B1, spienione PCV, 5mm grubości, nadruk UV, kolor (4+0)

Nakład: 10 sztuk (każda plansza to odrębny projekt graficzny)

5. Plansza

Format: B1, spienione PCV, 3mm grubości, nadruk UV, kolor (4+0)

Nakład: 94 sztuk zamawiane:

- 48 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)
- 10 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)
- 5 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)
- 27 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)
- 4 sztuk plansz (każda plansza to odrębny projekt graficzny)

6. Kartka z wkładką

Format: - kartka: 297mm x 148mm, bigowanie, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

- wkładka: 148mm x 148mm, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

Nakład: 700 sztuk w tym:

- 2 projekty graficzne (kartka + wkładka) po 350 sztuk każdy projekt

7. Zaproszenie/ulotka

Format: DL, papier kreda mat 250g, kolor (4+4)

Nakład: 6250 sztuk w tym:

- 1 projekt graficzny 200 sztuk

- 2 projekty graficzne po 350 sztuk każdy projekt

- 1 projekt graficzny 450 sztuk

- 2 projekty graficzne po 600 sztuk każdy projekt

- 1 projekt graficzny 700 sztuk

- 3 projekty graficzne po 1000 sztuk każdy projekt

8. Zaproszenie

Format: 297mm x 148mm, bigowanie, papier kreda mat 300g, kolor (4+4)

Nakład: 600 sztuk

9. Folder

Format: 210mm x 210mm, liczba stron 4, falcowanie równoległe na pół, papier kreda mat 250g, kolor (4+4)

Nakład: 300 sztuki

10. Folder

Format: 210mm x 210mm, liczba stron 8, falcowanie równoległe na pół, papier kreda mat 250g, kolor (4+4)

Nakład: 550 w tym:

- 1 projekt graficzny 300 sztuk

- 1 projekt graficzny 250 sztuk

11. Baner

Format: 2,30m x 4,45m, tkanina poliester, kolor (1+0)

Nakład: 1 sztuka

12. Wydruk

Format: A4, papier kreda mat 250g, kolor (4+0)

Nakład: 1000 sztuk

13. Wydruk

Format: A4, papier kreda mat 150g, kolor (1+1)

Nakład: 500 sztuka

14. Wydruk

Format: A4, papier kreda mat 150g, kolor (4+1)

Nakład: 1000 sztuk

15. Wydruk

Format: A3, papier kreda mat 250g, kolor (4+4)

Nakład: 1000 sztuk

16. Wizytówki

Format: 90mm x 50mm, papier kreda mat 350g, kolor (4+0)

Nakład: 1000 sztuk w tym:

- 5 projektów graficznych po 200 sztuk każdy projekt

17. Folia

Format: 110cm x 244cm, folia samoprzylepna z laminatem błysk, kolor (4+0)

Nakład: 1 sztuka

18. Folia

Format: 90cm x 244cm, folia samoprzylepna z laminatem błysk, kolor (4+0)

Nakład: 1 sztuka

b) inne

Transport nastąpi do siedziby Zamawiającego:

Muzeum Wsi Kieleckiej

ul. Jana Pawła II 6

25-025 Kielce