

**Umowa w sprawie świadczenia kompleksowych usług pralniczych w sygnaturze  
MWK/SOT/231/04/2017**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

MUZEUM WSI KIELECKIEJ; 25-025 Kielce, ul Jana Pawła II 6, posiadającym  
NIP 657-17-47-623,

1.

zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:  
**Mariusza Masny – Dyrektor Muzeum Wsi Kieleckiej**

a

2.

.....  
.....  
.....  
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej zamiennie „usługami”, w zakresie: dzierżawy bielizny pościelowej, ręczników, oraz prania, krochmalenia, sortowania, prasowania, maglowania pościeli, ręczników, i innych wyrobów, zwanych dalej w umowie „asortymentem pralniczym”, określonych w ust. 4, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. Usługi pralnicze obejmują:
  - 1) dzierżawa bielizny pościelowej, ręczników – 50 (pięćdziesiąt) kompletów
  - 2) pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie asortymentu pralniczego wraz z dezynfekcją (w zależności od rodzaju przedmiotu usługi), oraz odbieranie brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczanie czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby Zamawiającego,
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekujące, stosowane przez Wykonawcę do wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które powinien okazać na żądanie Zamawiającego.
4. Usługi pralnicze obejmować będą następujący asortyment pralniczy:
  - 1) bieliznę pościelową - poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady,
  - 2) ręczniki.
5. Limit roczny wykonania usługi to 1680 kg.

**§ 2.**

1. Transport asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy, odbywa się na koszt Wykonawcy i jego środkami transportu.
2. Asortyment pralniczy czysty powinien być dostarczany przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym transportowany w opakowaniach ochronnych – opakowany w worki foliowe.



### § 3.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczenia oddawanego i przyjmowanego asortymentu pralniczego przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

### § 4.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanym przez Zamawiającego.

## ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do odbierania brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc gospodarczych wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w dniach - od poniedziałku do piątku w godzinach:

1) 7:30 – 14:30 – odbiór brudnej bielizny,

2) 7:30 – 14:30 – dostarczanie bielizny czystej,

przy czym dostarczanie bielizny następować będzie w ciągu dwóch dni po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę.

### § 6.

1. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenie prania”, który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy – wzór „Zlecenie prania” określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Każdy kwit „Zlecenie prania” sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Wykonawcy będzie stanowił podstawę sporządzenia specyfikacji.

### § 7.

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w §6.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przysługujących kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy



## ROZLICZENIA Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG

### § 8.

1. Za wykonanie umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według ceny jednostkowej – określonej w zapytaniu ofertowym tj..... zł netto za 1 kg.
2. Maksymalna wartość umowy, wynikająca z kwoty wykonywania usługi nie przekroczy kwoty ..... zł netto (słownie złotych: ..... złotych 00/100).
3. Podstawą do rozliczenia jest ilość kg upranej bielizny pościelowej dostarczonej do Zamawiającego.

### § 9.

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności koszty: przedmiotu umowy, odbioru i dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, opakowania asortymentu. Ceny, o których mowa w ust. 2, ustalone zostały przy uwzględnieniu wszystkich kosztów prania asortymentu pralniczego oraz kosztów usług dodatkowych, o których mowa w § 3 umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje każdorazowo po zrealizowaniu usługi objętej umową w rozliczeniu miesięcznym na podstawie Zlecenia Zamawiającego, Dowodu Dostawy oraz Protokołu zdawczo - odbiorczego stwierdzającego ilości i rodzaju asortymentu, a także poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę będzie stała przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Fakturę należy wystawić na: Muzeum Wsi Kieleckiej , 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6, NIP 657-17-47-623
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 11.

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) formularz oferty cenowej – załącznik nr 1
- 2) wzór " Zlecenie prania" – załącznik nr 2
- 3) wzór " Protokół zdawczo- odbiorczy " nr 3


§ 14.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

   
KIEROWNIK  
Biura Stenograficznego  
mgr Andrzej Czaplański

  
A D W O K A T  
mgr Andrzej Szoski

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Nr faksu	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer REGON/NIP	
CEIDG/Nr KRS/rolnik	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na : **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych na terenie Muzeum Wsi Kieleckiej Park Etnograficzny w Tokarni 303 – znak postępowania: MWK/SOT/231/04/2017, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa netto (zł)kg/kpl	Wartość netto (zł) $c * d$	Stawka VAT (% lub zł)	Wartość brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
<b>Usługa dzierżawy bielizny pościelowej i usługi pralnicze</b>						
1.	Dzierżawa bielizny pościelowej i ręczników	50 kompletów				
2.	Usługa pralnicza	1680 kg/rocznie				
<b>RAZEM</b>						

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*B. Dąbrowski*



Załącznik Nr 2 do umowy

### Zlecenie -PRANIE

MUZEUM WSI KIELECKIEJ przekazuje wg poniższej specyfikacji

Data .....

1. Poszwa- \_\_\_\_\_ szt

2. Poszewka \_\_\_\_\_ szt

3. Prześcieradło duże \_\_\_\_\_ szt

4. Prześcieradło małe \_\_\_\_\_ szt

5. Ręcznik duży \_\_\_\_\_ szt

6. Ręcznik mały \_\_\_\_\_ szt

7. Ręcznik Stopka \_\_\_\_\_ szt

8. Inne \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Przyjmujący.....

Zdający.....



Załącznik nr 3 do umowy

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY PRANEJ BIELIZNY POŚCIELOWEJ

lp.	Asortyment bielizny pościelowej	J.m.	Ilość wydana do prania miesiąc.....	Ilość przyjęta do prania miesiąc.....
1.	Poszwa	szt.		
2.	Poszewka	szt.		
3.	Prześcieradło duże	szt.		
4.	Prześcieradło małe	szt.		
5.	Ręcznik duży	szt.		
6.	Ręcznik mały	szt.		
7.	Ręcznik stopka	szt.		
8.		szt.		
9.				
			<b>Razem</b>	<b>Kg.</b>

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przyjmujący

Wykonawca

.....

.....